



DOSSIER D'INSCRIPTION

Année scolaire **2020/2021**

Date de retrait du dossier :

Date de retour du dossier : **Au plus tard le 10 juin 2020**

Dossier complet à remettre

Guichet de Nangis : guichet.unique@briangonnaisienne.fr 01 64 60 48 18

Guichet de La Chapelle-Gauthier : mairie-cantine@orange.fr 01 60 67 58 60

Guichet de Mormant : jeunesse.mormant@orange.fr 01 64 42 56 30

Guichet de Verneuil-Étang : enfance.verneuil@mairie-verneuil77.fr 01 64 51 33 77

Syndicat du Villefermoy : syndicat.villefermoy@wanadoo.fr 01 60 67 50 29

Merci d'écrire en MAJUSCULES et LISIBLEMENT

Reçu le :

Cadre réservé
au guichet :

DOSSIER C
 DOSSIER I

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT

Nom Prénom Âge

Date de naissance Lieu de naissance :

Sexe : Féminin / Masculin

Adresse :

Code postal : Commune :

Classe / Niveau rentrée **2020/2021** : Ville :

Numéro d'allocataire de la Caisse d'Allocations Familiales : **Parent désigné à la CAF** :

CAF de Seine-et-Marne / Autre :

COMPOSITION DU FOYER

Votre situation familiale : Marié(e) / Pacsé(e) / Séparé(e) / Divorcé(e) / Concubinage / Célibataire

Nom et prénom : PARENT 1 Payeur de la facture : <input type="checkbox"/> Adresse : Tél fixe : Portable : Tél professionnel : Mail : Profession : Employeur : Adresse professionnelle :	Nom et prénom : PARENT 2 Payeur de la facture : <input type="checkbox"/> Adresse : Tél fixe : Portable : Tél professionnel : Mail : Profession : Employeur : Adresse professionnelle :
--	--

Nom, prénom : BEAU-PÈRE / BELLE-MÈRE / Payeur de la facture : <input type="checkbox"/> Adresse : Tél fixe : Portable : Tél professionnel : Mail : Profession : Employeur : Adresse professionnelle :	Nom et prénom : TUTEUR Payeur de la facture : <input type="checkbox"/> Adresse : Tél fixe : Portable : Tél professionnel : Mail : Profession : Employeur : Adresse professionnelle :
--	--

RENSEIGNEMENTS SANITAIRES

Nom du médecin :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Le enfant suit-il un traitement médical ? Oui / Non / Si oui, lequel :

Si oui, lequel :

(Joindre un certificat médical récent)

Santé de l'enfant (allergies ou autre) :

Régime alimentaire :

Sans porc Sans viande (pas de repas de substitution)

Autres informations médicales dans l'intérêt de l'enfant :

Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) est-il en cours ? Oui / Non / Si oui, joindre le PAI.

VACCINATION OBLIGATOIRES : DT polio ou Tétracocq : dernière date de vaccination :

RECOMMANDATIONS DES PARENTS : Appareillage : port de lunettes, lentilles de contact, appareil dentaire, auditif, ou autre (Précisez) :

ASSURANCES

Assurance de l'enfant valable pour l'année scolaire 2020/2021 Oui / Non

Responsabilité civile Oui / Non

Compagnie d'assurance :

Individuelle accident Oui / Non

Compagnie d'assurance :

Numéro de police d'assurance :

SITUATION PARENTALE

Nombre d'enfant(s) à charge :

Parents séparés, qui a la charge de l'enfant ?

Photocopie de la décision de justice en cas de divorce :

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, déclare :

Exactes les renseignements portés sur ce dossier

Autre type d'animaux à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, ceux-ci suivant les prescriptions d'un médecin et/ou un service d'urgence seuls habilités à définir l'hôpital de secteur.

Avoir pris connaissance des conditions de fonctionnement des temps péri et extra scolaires ainsi que des règlements intérieurs (consultables sur le site de Nangis et de la Communauté de Communes de la Bré Nangisienne).

Avoir évoqué avec mon enfant le règlement et les comportements qu'il est tenu d'adopter lorsqu'il fréquente ces temps péri et extra scolaires.

Date et signature (Important) :

AUTORISATIONS

Nom, prénom de l'enfant :

Autorise les personnes suivantes :

Mme / M nom et prénom	En qualité de	Téléphone	Prendre en charge l'enfant si le responsable légal ne vient pas chercher lui-même l'enfant :	Être contacté en cas d'urgence si le responsable légal n'est pas joignable:
			Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>
			Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>
			Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>
			Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>	Oui / Non <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Date et Signature (**Important**) :

DROIT À L'IMAGE

Conformément à la réglementation relative au droit à l'image ainsi qu'au droit de l'image, j'autorise (cochez les cases) :

- Que mon enfant soit photographié dans le cadre des activités péri et extra scolaires,
- Que soit publiée la photographie de mon enfant sur les supports de communication de la communauté de communes de la Brie Nangissienne et de la ville de Nangis (sites internet, différentes publications en format papier), ainsi que dans la presse locale.

Les services communications s'engagent à ne pas céder la photographie de l'enfant à des tiers, et ce quel qu'en soit l'usage proposé.

Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé, bon pour accord »

Date et Signature (**Important**) :

- Question réservée aux Nangissiens :

Souhaitez-vous être averti(e) par sms ou par mail, des dates sur les événements autour de la parentalité ?

SMS : Oui / Non / Mail : Oui / Non /

RÉCAPITULATIVE DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE AU GUILCHET POUR L'INSCRIPTION DE VOTRE

ENFANT

- Dossier d'inscription dûment complété
- Fiche de réservation (mercredis et/ou vacances/ restauration scolaire / accueils pré et post scolaire de Nangis)
- Une attestation d'assurance pour votre enfant valable durant l'année scolaire 2020/2021
- photocopie de l'avis d'impôt du foyer 2019 sur le revenu 2018
- Photocopie de la décision de justice en cas de divorce
- Certificats médicaux si nécessaire
- copie carnet de santé – partie des vaccins

* Pour les familles utilisant uniquement les services du syndicat pédagogique de Villefermoy ne sont obligatoires que les 2 premiers documents

ATTENTION

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.

Le tarif maximum sera automatiquement appliqué aux familles qui ne nous fourniront pas un justificatif pour le calcul de leur quotient familial.

RAPPEL

- Pour les mercredis, les inscriptions sont à effectuer avant le 20 du mois précédent.

- Pour les annulations des mercredis, des accueils pré et post scolaires et de la restauration, elles doivent être faites par écrit (mail, courrier...) ou via l'espace-citoyens, au plus tard le mardi pour la semaine suivante.

- Pour les vacances, les inscriptions se font en fonction du calendrier disponible sur le site de la Communauté de communes de la Briè Nangissienne et de la ville de Nangis.
- L'envoi des factures s'effectue entre le 1^{er} et le 07 de chaque mois.
- Le délai de paiement sera indiqué sur la facture. Merci de vouloir respecter l'échéance fixée.
- Les sommes non réglées à la date précisée sur la facture, seront transmises à la trésorerie de Nangis pour recouvrement.